



Huishoudelijk reglement - pagina 1/2

Artikel 1 - Algemene bepalingen

- 1.1 De naam van de vereniging wordt zoveel mogelijk voluit gebruikt: EHBO vereniging Son en Breugel.
- 1.2 Bij afkorting spraakgebruik en verslaglegging kan worden volstaan met EHBO vereniging Son en Breugel.

Artikel 2 - Van de leden

- 2.1 De aanmelding als lid van de vereniging geschiedt schriftelijk op de daarvoor ontwikkelde formulieren aan het secretariaat van de vereniging.
- 2.2 De aanmelding dient door een natuurlijk persoon ondertekend te zijn.
- 2.3 Het bestuur beoordeelt de aanmelding volgens artikel 4 lid 2 van de statuten en neemt een besluit over de aanmelding.
- 2.4 De datum van het lidmaatschap c.q. jeugd-lidmaatschap gaat in op de eerste dag van de maand volgende op die waarin door het verenigingsbestuur een besluit is genomen. Naam, adres, woonplaats en geboortedatum worden in een ledenlijst opgenomen. Deze gegevens zijn opgenomen in een persoonsregistratie in de zin van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
- 2.5 Door het lidmaatschap van de vereniging verplichten de leden zich naar goed vermogen het doel van de vereniging na te streven en aan de middelen tot bevordering van dit doel mee te werken conform artikel 2 lid 1 van de statuten. Daarbij mogen de leden vanuit het bestuur rekenen op het faciliteren en het zo nodig nemen van maatregelen gericht op het welzijn en de veiligheid van de leden, met name tijdens de inzet als hulpverlener bij EHBO-evenementen.
- 2.6 Adreswijzigingen dienen terstond aan het secretariaat worden bekend gemaakt.
- 2.7 Ere- en buitengewone leden hebben in de algemene vergadering een adviserende stem.
- 2.8 Indien de reden tot vervallenverklaring van het lidmaatschap, zoals gesteld in artikel 6, de leden 3,4 en 5 van de statuten, is opgeheven, kan, indien gewenst, de betrokkene zich wederom als lid aanmelden.
- 2.9 De leden hebben het recht voorstellen in te dienen ter behandeling op de algemene vergadering. De indiening dient schriftelijk te geschieden uiterlijk acht dagen vóór aanvang van de vergaderingsdatum.

Artikel 3 - Van de inzet bij evenementen

- 3.1 Bevoegde, gediplomeerde leden, zijn tegen aansprakelijkheid verzekerd door Het Oranje Kruis. Dit betreft het incidenteel verlenen van Eerste Hulp bij een ongeval of plotseling opkomende ziekte, waarvoor een houder van een geldig diploma 'Eerste Hulp' aansprakelijk is. Onder incidenteel wordt verstaan de situatie waar plotseling Eerste Hulp moet worden verleend of georganiseerde situaties waar vrijwillige EHBO-ers zijn. Dit betekent dat de aansprakelijkheidsverzekering van Het Oranje Kruis ook dekking biedt aan houders van een diploma Eerste Hulp wanneer deze Eerste Hulp verlenen als vrijwilliger tijdens evenementen.
- 3.2 Indien een lid van de EHBO Vereniging Son en Breugel hulp verleent in opdracht en geheel conform de richtlijnen van het bestuur van de vereniging, dan is het bestuur ook verantwoordelijk. Wanneer een lid echter buiten het bestuur om hulp verleent of hem of haar ontbreekt de duidelijke opdracht (verzoek) daartoe, dan is het bestuur niet voor de daden van het lid verantwoordelijk.
- 3.3 Gebruik van de middelen, de naam, of het beeldmerk van de EHBO vereniging Son en Breugel zonder toestemming van het bestuur, is niet toegestaan.
- 3.4 Leden die namens EHBO vereniging Son en Breugel worden ingezet bij evenementen, vertegenwoordigen de vereniging en dienen te voldoen aan de geldende fatsoensnormen voor wat betreft persoonlijke verzorging, kleding en omgangsvormen.
- 3.5 Het nuttigen van alcohol, drugs of andere vormen van stimulerende middelen, inclusief gebruik van tabak, tijdens inzet bij evenementen namens de EHBO vereniging Son en Breugel, is expliciet verboden.
- 3.6 Een lid wat namens de EHBO vereniging Son en Breugel ondersteuning verleent bij evenementen dient daarbij te letten op de eigen veiligheid alsook die van anderen, door het in acht nemen van de 5 belangrijke punten zoals omschreven in het EHBO lesboek van Het Oranje Kruis.
- 3.7 Een lid wat namens EHBO vereniging Son en Breugel ondersteuning verzorgt bij evenementen, wordt daarvoor beloond met punten. Deze verkregen evenementspunten kunnen worden ingewisseld tegen artikelen, zoals aangegeven op de site van EHBO vereniging Son en Breugel. Verkregen evenementspunten hebben een beperkte geldigheidsduur en dienen binnen een periode van 5 jaar na verwerving te worden ingewisseld. Ingeval van overschrijding van de geldigheidsduur, vervallen de evenementspunten automatisch aan EHBO vereniging Son en Breugel.



Huishoudelijk reglement - pagina 2/2

Artikel 4 - Van het bestuur

- 4.1 Van de bestuursleden treedt volgens een op te maken rooster ieder jaar een derde af. Het eerste en tweede jaar een derde naar beneden afgerond, en het derde jaar de rest. Voorzitter, secretaris en/of penningmeester treden nooit gelijktijdig af. Tussentijds ontstane vacatures worden in de eerstvolgende ledenvergadering aangevuld. De gekozenen treden periodiek af op de tijd bepaald voor hen wiens plaats zij hebben ingenomen.
- 4.2 Aftredende bestuursleden zijn verplicht bij de uitfunctietreding de bescheiden, correspondentie en andere eigendommen van de vereniging die zij onder zich hebben, direct aan hun opvolger of aan de nog in functie zijnde bestuursleden over te dragen.
- 4.3 Het bestuur heeft het recht kandidaten te stellen tot het dubbeltal van de in te vullen vacatures.
- 4.4 Zowel bij periodieke als bij tussentijdse vacatures in het bestuur, hebben de leden het recht een of meer kandidaten te stellen. De kandidatenlijst dient door tenminste vijf leden mede ondertekend te worden alsmede uiterlijk vóór aanvang van de algemene ledenvergadering bij de secretaris te worden ingediend.
- 4.5 De voorzitter leidt de vergadering en draagt er zorg voor dat de genomen besluiten worden uitgevoerd. Bij ontstentenis of afwezigheid van de voorzitter wordt hij vervangen door de vice-voorzitter.
- 4.6 De secretaris voert de correspondentie en zorgt voor de notulering van de vergadering. Hij is voorts belast met de ledenadministratie, het opstellen en indienen van het jaarverslag en het beheer van het archief. De secretaris kan zich laten bijstaan door een tweede secretaris en/of ledenadministrateur.
- 4.7 De penningmeester is belast met het innen van de contributies en het doen van betalingen. Hij voert het beheer van de geldmiddelen en houdt een boekhouding bij van de inkomsten en uitgaven. Hij voert alle correspondentie verband houdende met het financiële beheer. Hij is verantwoordelijk voor alle onder zijn beheer zijnde gelden van de vereniging, behalve voor de gelden welke zijn gestort op bankrekeningen van de vereniging.
- 4.8 De overige bestuursleden kunnen door het bestuur met bijzondere opdrachten worden belast.

Artikel 5 - Van de verificatiecommissie

- 5.1 Jaarlijks wordt door de vereniging in de jaarvergadering een verificatiecommissie benoemd. Deze commissie bestaat uit twee leden en een reservelid van de vereniging, geen bestuurslid zijnde.
- 5.2 De penningmeester roept tenminste dertig dagen vóór de jaarvergadering deze commissie bijeen ten behoeve van het onderzoek en de controle van de jaarrekening van de penningmeester. De commissie brengt in de jaarvergadering verslag uit van haar bevindingen.
- 5.3 Jaarlijks is bij toerbeurt een der leden aftredend. Een aftredende commissielid kan terstond worden herkozen.

- 5.4 Goedkeuring door de jaarvergadering strekt het bestuur tot décharge.
- 5.5 Wordt de goedkeuring geweigerd, dan kan de algemene ledenvergadering besluiten tot verder te nemen maatregelen.

Artikel 6 - Van de afvaardiging

- 6.1 Ten behoeve van de vertegenwoordiging van de vereniging op rayon, district en landelijke bijeenkomsten, EHBO-wedstrijden en demonstraties, kunnen door het bestuur afgevaardigden worden aangewezen. De daaraan verbonden reis- en verblijfkosten komen voor rekening van de vereniging.

Artikel 7 - Van het stemmen

- 7.1 De stemming over personen geschiedt schriftelijk tenzij de voorzitter, na raadpleging van de algemene ledenvergadering, anders bepaalt. Uitgezonderd zijn het verlenen van erefuncties, deze kunnen bij acclamatie geschieden.
- 7.2 Bij de stemming wordt niemand gekozen verklaard die niet de volstreekte meerderheid der uitgebrachte stemmen heeft behaald. Is bij de eerste stemming geen voldoende aantal kandidaten gekozen, dan heeft herstemming plaats tussen de personen die het grootste aantal stemmen hebben behaald tot het dubbeltal van de nog niet bezette plaatsen. Hebben meerdere kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald, dan komen deze allen voor herstemming in aanmerking. De kandidaten die bij herstemming de meeste stemmen op zich hebben verenigd, worden gekozen verklaard. Bij een gelijk aantal stemmen wordt opnieuw gestemd.
- 7.3 Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij de voorzitter of de vergadering anders bepaalt.
- 7.4 De algemene vergadering stelt de bedragen vast welke jaarlijks door de leden dan wel eenmalig door de donateurs en begunstigers gestort zullen worden, evenals de toeslag die bedrijven worden opgelegd bij cursussen en lidmaatschap van hun personeelsleden.

Artikel 8 - Slotbepalingen

- 8.1 In dit reglement kan geen wijziging worden aangebracht dan door een besluit van de algemene vergadering. In de oproeping van de algemene vergadering dient een reglementswijziging woordelijk te worden opgenomen.
- 8.2 Bij de ontbinding van de vereniging wordt een eventueel batig saldo beschikbaar gesteld aan een alsdan te bepalen vereniging of instelling die hetzelfde doel nastreeft zoals in artikel 2 van de statuten wordt genoemd.
- 8.3 In gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, of bij geschillen omtrent de uitleg van de daarin voorkomende bepalingen, beslist het bestuur.

Goedgekeurd door het bestuur van de EHBO vereniging Son en Breugel op 15-11-2018 en door de ledenvergadering van de vereniging op 11-12-2018.